

02 ඉඩම පිළිබඳ විස්තර

- I. දිමනාපත්‍ර/නියාදන සාධන පත්‍ර/පැවරුම්කර අංකය :-.....
- II. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....
- III. ගම :-.....
- IV. පිඹුරු අංකය :-.....
- V. කැබලි අංකය :-.....
- VI. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-.....
- VII. ඉඩමේ ස්වභාවය :- ගොඩ/මඩ
- VIII. අවම බෙදුම් සීමාව :-.....
- IX. දැනට මෙම ඉඩම හුක්කි විදින්නේ කවුරුන්ද යන වග :-.....
- X. ඉඩම හුක්කි විදින්නේ දිමනාපත්‍රකරු නොවේ නම් ඊට හේතුව :-.....
- XI. ඉඩම සම්බන්ධ ආරවුල් පවතිද? ඔව්/නැත
- XII. ආරවුල් පවති නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....
- XIII. මීට පෙර මෙම ඉඩමේ කොටස් බැහැර කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-.....
- XIV. දිමනාපත්‍රකරු හෝ කලාපයා සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර :-
හිමිකරුගේ නම :-.....
ඔප්පු අංකය :-..... ප්‍රමාණය :-..... ඉඩමේ ස්වභාවය :- ගොඩ/මඩ

03 ඉඩම පැවරුම්ලාභියාගේ විස්තර

- I. නම සහ ලිපිනය :-.....
- II. ඥාතීත්වය :-.....
- III. අවස්තර අයෙක් නම් ගොවි පන්තියට අයත්? ඔව්/නැත
- IV. පැවරීමට ඉල්ලුම් කරන ඉඩම් ප්‍රමාණය :-.....
- V. ඉඩමේ කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරුපත :- ඇත/නැත
- VI. අතුරු පිඹුරු අංකය :-.....
- VII. පවරන කොටස්වල කැබලි අංක :-.....

මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-.....

• ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ඉල්ලුම්කරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 01 හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය / අසත්‍ය බව සහතික කරමි.

විශේෂ කරුණු :-

.....

.....

.....

දිනය :-.....

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

(සැලකිය යුතුයි: ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුයි)

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 02,03 යටතේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත් අදාළ පැවරීම් සඳහා අවසර ලබාදීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

විශේෂ කරුණු :-

.....

.....

.....

දිනය:-

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

04. පැවරුම්ලාභියා පිළිබඳ විස්තර (පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවිය යුතුය)

- I. ඉඩම පැවරුම්ලාභියාගේ නම සහ ලිපිනය :-.....
- II. ලිපිනය :-
- III. දුරකථන අංකය :-.....
- IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- V. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-
- VI. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....
- VII. ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව :-.....
- VIII. මාසික ආදායම :-.....
- IX. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර :-

අවිවාහක නම්, පවුල් ඒකකයට අයත් මව හා පියා සහ සහෝදර සහෝදරියන්ගේ විස්තර

අ.අ.	නම	ස්ථිර ලිපිනය	ඥාතීන්වය	රැකියාව	මාසික ආදායම	නිමි ඉඩම් ප්‍රමාණය	
						ගොඩ	මඩ

විවාහක නම්, පවුල් ඒකකයට අයත් කලත්‍රයා සහ දරුවන් පිළිබඳ විස්තර

අ.අ.	නම	ස්ථිර ලිපිනය	ඥාතීන්වය	රැකියාව	මාසික ආදායම	නිමි ඉඩම් ප්‍රමාණය	
						ගොඩ	මඩ

පැවැත්ම ලාභියා පදිංචි වසරේ ගාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශය

ඉහත නම් සඳහන්
 ය'ග අය හා පවුලේ අය සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/ අසත්‍ය බවත් එම පවුල් ඒකකය
 ගොවිපත්තියට අයත් වන / නොවන බවත් සහතික කරමි. මෙම පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දීම සුදුසු /
 'ඉසුසුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....

අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

(වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක පදිංචි නම් අනු අත්සන් කල යුතුය)

.....
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 නිල මුද්‍රාව

ජනපද නිලධාරී / ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය

අංකදරණ දීමනා පත්‍රය / නියාධන පත්‍රය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද නොතාරිස් ඔප්පුව සහිත ඉඩම බැහැර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම හා ලබා දී ඇති ප්‍රකාශ අනුව අදාළ සියළු ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි. උක්ත දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුල් ඒකකයට මෙම පැවරීමට අදාළ ඉඩම හැර අංකදරණ ඔප්පුව සහිත වෙනත් ඉඩමක් ඇති බවත් / මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් ඉතිරි වන බවත්, මෙම පැවරීම නිසා දීමනාපත්‍රකරු හෝ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වීමේ අවදානමක් ඇති / නැති බවත්, පවුලේ සියළුදෙනා මෙම පැවරීමට එකඟතාවය ලබා දී ඇති / නැති බවත්, පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත් වන / නොවන බවත්, පැවරුම්ලාභියා, ලේ ඥාතියකු බව සනාථ වන / නොවන බවත් එම නිසා මෙම පැවරීම සුදුසු / නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

වෙනත්

දිනය :-.....

.....
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

විෂයභාර රා.ක.ස විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

		ඇත	නැත
01	දීමනා පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්		
02	රිට් අදාළ පත් ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 03ක් ඇතුළත දී ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)		
03	දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය		
04	ලේ ඥාතීත්වය සනාථ කෙරෙන ලේඛන (උප්පැන්න සහතික හා අදාළ ලේඛන)		
05	දීමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවේ සහතික පිටපතක් හා රිට් අදාළ සියළු පත් ඉරු		
06	දීමනාපත්‍රකරු හා කලත්තාගේ ප්‍රකාශ හා අවු.18ට වැඩි දරුවන්ගේ ප්‍රකාශ		
07	නම්වල වෙනස්කම් වෙතොත් රිට් අදාළ දිවුරුම් ප්‍රකාශය		
08	නැවත මැනුම් කර සාදන ලද අතුරු පිඹුරුපත්		
09	වෙනත්		

ස.ප්‍රා.ලේ/ප්‍රා.ලේ

අවශ්‍ය සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත. ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ වාර්තා හා නිර්දේශයන් ජනපද නිලධාරී / ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය ලැබී ඇත. නිර්දේශය අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-.....

.....
රා.ක.ස අත්සන

ස.ප්‍රා.ලේ නිර්දේශය

..... වෙන මෙම ඉඩම
පැවරීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-.....

.....
ස.ප්‍රා.ලේ. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රා.ලේ. අනුමැතිය

..... මෙම ඉඩම පැවරීම
අනුමත කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-.....

.....
ප්‍රා.ලේ. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් හෝ ඉන් කොටසක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන
(ලේඛනීන් සඳහා)

01. සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්යාලයෙන් ලබා දෙන අයදුම්පත
02. දීමනාපත්‍රය සහ සහතික කරන ලද පිටපතක්
03. ඊට අදාළ සියළු පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 01 ඇතුලත ලබාගත් ඒවා විය යුතුය)
04. දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය සහ දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික
05. ලේඛනීන්වය සනාථ කරන ලියවිලි
06. දීමනාපත්‍රකරු සතුව මෙම ඉඩමට අමතරව ඇති වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවක් හා සහතික කල පිටපත, ඊට අදාළ සියළු පත්ඉරු සමඟ
07. මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස දැක්වෙන නැවත මැනුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත
08. නම්වල වෙනස්කම් වෙනොත් එයට අදාළ දිවුරුම් ප්‍රකාශය
09. දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා මෙම පැවරීම හේතුවෙන් අනාථභාවයට පත් නොවන බවත් , පැවරීමට එකඟ බවටත් කාර්යාලයට පැමිණ ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය. කලත්‍රයා හා අවුරුදු 18ට වැඩි සියළු දරුවන්ගේ ප්‍රකාශ කාර්යාලයට පැමිණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(සියළු ලේඛන වල ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ තිබිය යුතුය)

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් හෝ ඉන් කොටසක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන
(ලේඛනීන් නොවන ගොවි පන්තියේ අය සඳහා කරනු ලබන පැවරීම්)

01. සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්යාලයෙන් ලබා දෙන අයදුම්පත
02. දීමනාපත්‍රය සහ සහතික කරන ලද පිටපතක්
03. ඊට අදාළ සියළු පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 01 ඇතුලත ලබාගත් ඒවා විය යුතුය)
04. දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය සහ දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික
05. ලේඛනීන්වය සනාථ කරන ලියවිලි
06. දීමනාපත්‍රකරු සතුව මෙම ඉඩමට අමතරව ඇති වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවක් හා සහතික කල පිටපත, ඊට අදාළ සියළු පත්ඉරු සමඟ
07. මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස දැක්වෙන නැවත මැනුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත
08. නම්වල වෙනස්කම් වෙනොත් එයට අදාළ දිවුරුම් ප්‍රකාශය
09. දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා මෙම පැවරීම හේතුවෙන් අනාථභාවයට පත් නොවන බවත් , පැවරීමට එකඟ බවටත් කාර්යාලයට පැමිණ ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය. කලත්‍රයා හා අවුරුදු 18ට වැඩි සියළු දරුවන්ගේ ප්‍රකාශ කාර්යාලයට පැමිණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(සියළු ලේඛන වල ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ තිබිය යුතුය)