



**මරණ සහතිකයක් ගැනීමේ සහ / නොහොත්
ලේකම් පොත් සොයා බැලීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය**
இறப்பு சான்றிதழுக்கும் அல்லது பதிவேடுகளைத் தேடுவதற்குமான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR DEATH CERTIFICATE AND/OR SEARCH OF REGISTERS

ලියාපදිංචි සිවිල් අං
පதிවයේ අං
Registration B
(F 2* S, T & E) 05/89 } 63 අ

මරණය සිදුවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතුය.
இறப்பு நிகழ்ந்த பிரதேச செயலகத்தின் மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புக.
To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretariat in which the death occurred

තර්ථයෙන් ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි அனுமதி உபயோகத்திற்கு மாதிரம் FOR OFFICE USE ONLY	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය හා දිනය விண்ணப்ப இலக்கமும் திகதியும் Application No. and Date	

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය விண்ணப்பதாரரது பெயரும் முகவரியும் Name of Applicant and Address			
2. ඉල්ලුම් කරන්නේ කාගේ මරණය හැරුණු විට එම අයගේ සම්පූර්ණ නම ආගම, ජාතිකත්වය, ලිංගිකත්වය සමස්තවශයෙන්ම සඳහන් කරන්නේද? Full name of person respecting whose death application is made?			ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ஆண்/பெண் பால் Sex
3. මරණය සිදු වූ දිනය இறப்பு நிகழ்ந்த திகதி Date of Death	සිදුවූ ස්ථානය (රෝහල, ගෙය, අංකය සහ වීදිය, නගරය, නම් හෝ වත්තේ නම්) நிகழ்விடம் (மேதத்தியசாலை, வீட்டிலுக்கம், தெரு, நகர, கிராம அல்லது பெருந்தோட்டப் பெயர்) Place of occurrence (Hospital, House No. and Street, Town or Village or name of Estate)		
4. මරණය සිදුවීමට හේතුව (දන්නවා නම්) இறப்பு நிகழ்ந்ததற்கான காரணம் (தெரியுமானால்) Cause of Death (If known)			අවශ්‍ය පිටපත් ගණන தேவையான பிரதிகளின் எண்ணிக்கை No. of Copies required
5. පියාගේ සම්පූර්ණ නම (දන්නවා නම්) தகப்பனின் முழுப்பெயர் (தெரியுமானால்) Father's full name (If known)			
6. මවගේ සම්පූර්ණ නම (දන්නවා නම්) தாயாரின் முழுப்பெயர் (தெரியுமானால்) Mother's full name (If known)			
7. රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ කොට්ඨාසය பதிவாளரது பிரிவு Registrar's Division	ආදායම් දිස්ත්‍රික්කය வருமான மாவட்டம் Revenue District		
8. ලේඛනයේ අංකය සහ ලියාපදිංචි කළ දිනය (දන්නවා නම්) பதிவு இலக்கமும் பதிவுத் திகதியும் (தெரிந்திருப்பின்) No. and date of Registration Entry (If known)	සොයා බැලීමේ අවශ්‍ය නම් කොපමණ කාලයක් ලේඛන සෙවිය යුතුද? (සොයා බැලීමේ උපරිම කාල සීමාව වර්ෂ 02කට සීමාවේ.) தேடுதல் தேவைப்படும் காலம் (ஆகக்கூடிய தேடுதல் காலம் 2 வருடங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.) Period of search desired, if any. (The maximum period of search is limited to 2 years.)		
9. තැන්පත් වූ මුදල கட்டணங்களுக்கான கொடுப்பனவாக வழங்கப்பட்ட பணத் தொகை Amount of money paid for charges	ලියාපදිංචි සිවිල් දිනය හෝ අංකය දී ඇති විට තැන්පත් වූ පිටපතකට රු. 100/- பதிவு இலக்கம் அல்லது பதிவுத் திகதி குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஒரு பிரதிகளான கட்டணத் தொகை ரூபா 100/- Where the date of registration or the No. of the entry is given the fee for one copy of the certificate is Rs. 100/-		ලියාපදිංචි කළ දිනය හෝ අංකය දී නැති විට වර්ෂ 02කට නොවැඩි කාලයක් ලේඛන සෙවීමක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එක පිටපතකට රු. 200/- இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத பதிவேடுகள் மீதான தேடுதல் தேவைப்படுமிடத்து ஒரு பிரதிகளான காகக் கட்டணம் ரூபா 200/- Where the date of registration or the No. of the entry is not given and a search of registers not exceeding two years is involved fee for one copy of the certificate is Rs. 200/-

- திகதி
Date

- To be struck off if applicant makes the search

தலைப்பு: கருவிகளின் அளவை
விண்ணப்பதாரர்: கையொப்பம்
Signature of Applicant.

1. ருபிஷிஸ் துர்டுர்டு டிரெய்ரிங் கிளடக்டுபெற்ற ஡ெர்டுத் துரெக Amount of fees received		6. ரிபென் ஡ுர்டு பிரதபன் ஡ிபென் Copied by	
2. ஡ெய்ன் டுர்டு ஡ெய்ரிங் தெய்ரிங் பிரதபன் Division searched		7. ஡ெய்ரிங் கிளடக்டுர்டு ஡ெய்ரிங் துர்டு ஡ெய்ன் ஡ெய்ரிங் ரிபென் ஡ெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் பர்டுபென் தெய்ரிங் இலக்டு ஡ெய்ரிங் பர்டுபென் பிரதபன் ஡ெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் Serial No. of certificate form or copying machine operator's signature	
3. ஡ெய்ன் டுர்டு ஡ெய்ரிங் தெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் Period searched			
4. ஡ெய்ன் ஡ெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் பர்டுபென் இலக்டுர்டு No. and date of entry			
5. ஡ெய்ன் ஡ெய்ரிங் தெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் Searched by		8. ஡ெய்ன் ஡ெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் ஡ெய்ரிங் Compared by	

வேறு குறிப்புகள் :
Other notes:

கருக்கிய அடிதே/ கருக்கிய / Note:

- [illegible]